

**ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Πρέβεζα, 2015

Περιεχόμενα

1.	Γενικές Διατάξεις	3
2.	Αντικείμενο –Σκοπός Π.Μ.Σ.	3
3.	Μεταπτυχιακοί τίτλοι.....	3
4.	Κατηγορίες Πτυχιούχων	3
5.	Χρονική Διάρκεια	3
6.	Πρόγραμμα Μαθημάτων	4
7.	Αριθμός Εισακτέων	6
8.	Προσωπικό Μ.Π.Σ.....	6
9.	Υλικοτεχνική υποδομή	7
10.	Χρονική Διάρκεια Π.Μ.Σ	7
11.	Κόστος Λειτουργίας Π.Μ.Σ.....	8
12.	Οργανωτική Δομή Π.Μ.Σ.	8
13.	Προκήρυξη Π.Μ.Σ – Δικαιολογητικά – Κριτήρια επιλογής.....	9
14.	Όροι Φοίτησης Μεταπτυχιακού Προγράμματος	10
15.	Δίδακτρα Μεταπτυχιακού Προγράμματος.....	11
16.	Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακού Φοιτητή.....	12
17.	Αξιολόγηση μαθημάτων και Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.....	13
18.	Μεταβατικές Διατάξεις... ..	13

"Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Λογιστική-Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη"

Master of Science (MSc) in Accounting – Financial and Management

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Ηπείρου διοργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη "Λογιστική - Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη", σύμφωνα με απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Ηπείρου(ΦΕΚ 840/14-5-2015 τεύχος Β') σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α' 148), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ 223 Α'/7.10.2014).

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Σκοπός

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου προς πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στους βασικούς τομείς της Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής και της Διοικητικής Επιστήμης. Ειδικότερα, το πρόγραμμα αποσκοπεί στην κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία των Λογιστικών και Χρηματοοικονομικών υπηρεσιών των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης στη Λογιστική-Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη, στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- α) Λογιστική, Ελεγκτική και Χρηματοοικονομική
- β) Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι κατά προτίμηση Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και όλων των Τμημάτων Σχολών Πανεπιστημιακού, Τεχνολογικού Τομέα και Ανώτατων Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή θα γίνεται με συνεκτίμηση σειράς κριτηρίων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 13 του παρόντος οδηγού σπουδών.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνει τη διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') εξάμηνο περιλαμβάνει εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων και την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τους φοιτητές που δεν επιθυμούν την ολοκλήρωση του προγράμματος σε

3 εξάμηνα, αλλά θα ήθελαν να επιλέξουν πρόγραμμα μερικής φοίτησης, δίνεται η δυνατότητα επέκτασης της χρονικής διάρκειας των σπουδών του μέχρι και σε πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το πέμπτο διατίθεται και για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε πρακτικές ασκήσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Το σύνολο των μαθημάτων που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δώδεκα (12) και επιπλέον πρέπει να εκπονήσουν διπλωματική εργασία.

Με την αίτησή του ο φοιτητής δηλώνει την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. που επιθυμεί να ακολουθήσει. Η οριστικοποίηση της κατεύθυνσης γίνεται μετά την προφορική συνέντευξη και ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει τα μαθήματα της κατεύθυνσης αυτής:

- α) Λογιστικής-Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής, η οποία περιλαμβάνει 12 μαθήματα υποχρεωτικά κορμού και κατεύθυνσης και εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής.
- β) Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, η οποία περιλαμβάνει 12 μαθήματα υποχρεωτικά κορμού και κατεύθυνσης και εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής.

Στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει από 5 μαθήματα για το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο σπουδών και 2 μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης η διδασκαλία των μαθημάτων επεκτείνεται σε τέσσερα εξάμηνα, σε καθένα από τα οποία οι φοιτητές οφείλουν να επιλέγουν τρία μαθήματα.

Στο τρίτο εξάμηνο για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στο πέμπτο εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία.

Για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης απαιτούνται συνολικά ενενήντα (92) πιστωτικές μονάδες, εκ των οποίων οι 72 Π.Μ. προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των 12 μαθημάτων (6 Π.Μ. ανά μάθημα) και οι υπόλοιπες 20 Π.Μ. από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Αναλυτικά το πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο (Υποχρεωτικό και για τις δυο κατευθύνσεις)

A/A	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΙΚΡΟ-ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ MICRO-MACROECONOMICS	6
2	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ FINANCIAL MANAGEMENT	6

3	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ FINANCIAL ANALYSIS AND BUSINESS VALUATION	6
4	ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ BUSINESS LAW	6
5	ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΕΣ BANKING SYSTEM AND GLOBAL MONEY MARKETS	6
Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

A/A	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΙΛΩΝ SPECIAL GROUP ACCOUNTING ISSUES	6
2	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ GREEK & INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS	6
3	ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ AUDITING AND CORPORATE GOVERNANCE	6
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ PORTFOLIO MANAGEMENT AND RISK APPRAISAL	6
5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ MANAGERIAL ACCOUNTING - COST	6
Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

A/A	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ OPERATIONS RESEARCH	6
2	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ HUMAN RESOURCES MANAGEMENT AND LABOR RELATIONS	6
3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ MANAGERIAL INFORMATION SYSTEMS	6
4	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ STRATEGIC MARKETING	6
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ BUSINESS MANAGEMENT AND STRATEGY	6
Σύνολο		30

Γ' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

A/A	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ STRATEGIC AND QUANTITATIVE METHODS ON BUSINESS DECISION MAKING	6
ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ ΔΥΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
2	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ SPECIAL ISSUES OF TAX ACCOUNTING AND TAX AUDITING	6

Ή		
2	ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS	6
+	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Dissertation)	20
Σύνολο		32

Γ' Εξάμηνο ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

A/A	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ STRATEGIC AND QUANTITATIVE METHODS ON BUSINESS DECISION MAKING	6
2	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΜΙΛΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ SPECIAL MANAGEMENT ISSUES OF GROUP COMPANIES AND ORGANIZATIONS	6
+	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Dissertation)	20
Σύνολο		32

Για να διδαχτεί ένα συγκεκριμένο μάθημα επιλογής του Π.Μ.Σ, πρέπει αυτό να δηλωθεί από ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών.

Κατά την κρίση της Σ.Ε.Μ.Σ. είναι δυνατόν φοιτητές χωρίς ειδικό γνωστικό υπόβαθρο σε μαθήματα του μεταπτυχιακού προγράμματος να παρακολουθήσουν τα σχετικά μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Όποιος φοιτητής/τρια αποτύχει σε κάποιο μάθημα, υποχρεούται να δώσει επαναληπτικές εξετάσεις στο συγκεκριμένο μάθημα στο τέλος της διδακτικής περιόδου του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας και στις επαναληπτικές εξετάσεις, ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να δηλώσει και να παρακολουθήσει ξανά το συγκεκριμένο μάθημα. Εφόσον και πάλι αποτύχει στο ίδιο μάθημα τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Όποιος φοιτητής θεωρήσει ότι έχει αδικηθεί στη βαθμολόγηση του γραπτού του, έπειτα από δυο συνεχόμενες αποτυχίες, μπορεί να απευθυνθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού η οποία υποχρεούται να φέρει το θέμα προς συζήτηση στη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται, αφού διερευνήσει το θέμα, να ορίσει τρεις εξεταστές (ένας εκ των οποίων είναι ο διδάσκων του μαθήματος) οι οποίοι θα προχωρήσουν σε αναβαθμολόγηση του γραπτού.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές και για τις δύο κατευθύνσεις. Μεταξύ των εισακτέων γίνονται δεκτοί και υπότροφοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α' 148).

Άρθρο 8

Προσωπικό

α) Ανάθεση Διδασκαλίας

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

αα) Μέλη Ε.Π. τα οποία υπηρετούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και μέλη Ε.Π. άλλων Τ.Ε.Ι. ή μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες εγνωσμένου επιστημονικού και επαγγελματικού κύρους διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (Α' 148), επισκέπτες Καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας Καθηγητές.

αβ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στους Υπεύθυνους Καθηγητές, γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ. Η διδακτέα ύλη των μαθημάτων καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ. η οποία προκύπτει μετά από συζήτηση με τους Υπεύθυνους Καθηγητές. Δεν επιτρέπεται, σε καμιά περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους Ε.Π. στο Π.Μ.Σ. (παραγρ. 3β του άρθρου 12 του Ν.2083/92).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο εξωτερικός συνεργάτης λόγω κωλύματος όπως κόστους ή απόστασης αδυνατεί να προσφέρει τη διδασκαλία του δια ζώσης, αυτή μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικά μέσα τηλεκαίτευσης.

β) Σύμβουλος Καθηγητής (Σ.Κ.)

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από την Σ.Ε.Μ.Σ. παρακολουθεί και ένα μέλος Ε.Π. ως Σύμβουλος Καθηγητής. Ο ρόλος του Σ.Κ. είναι να βοηθά τον φοιτητή στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν.

γ) Υπεύθυνος Καθηγητής (Υ.Κ.)

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής πρέπει να είναι κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο τους. Αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα την Σ.Ε.Μ.Σ. για την πορεία του μαθήματος. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της Σ.Ε.Μ.Σ. συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία.

δ) Διδάσκων Καθηγητής (Δ.Κ.)

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέραν των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες ειδίκευσης και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

ε) Επιβλέπων Καθηγητής Διπλωματικής Εργασίας

Ο Επιβλέπων Καθηγητής της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του Π.Μ.Σ. ή άλλο μέλος ΕΠ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη Δ.Ε. αποτελεί η κατοχή από τον Επιβλέποντα Καθηγητή διδακτορικού τίτλου.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Σ.Ε.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς ή άλλους συνεργάτες, μη μέλη Ε.Π. του ΤΕΙ Ηπείρου απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Ε.Μ.Σ. μετά από πρόταση του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

στ) Διοικητικό και λοιπό Προσωπικό Υποστήριξης

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. δύναται να απασχολείται και το υφιστάμενο διοικητικό και λοιπό προσωπικό υποστήριξης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εφόσον διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα .

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και τη βιβλιοθήκη του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

Άρθρο 10

Χρονική Διάρκεια

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 80 παρ.11 περ. α του ν. 4009/2011 (Α'195), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του ν. 4025/2011 (Α' 228), το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022–2023, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Άρθρο 11

Κόστος λειτουργίας

1. Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ανά κύκλο σπουδών υπολογίζεται σε 120.000 € και αναλύεται ως εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Κατηγορία Δαπάνης	Ευρώ	Ποσοστό
1.	Κόστος Εκπαίδευσης	49.500,00 €	41,25%
2.	Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη	18.000,00 €	15,00%
3.	Δημοσιότητα – Προβολή	3.000,00 €	2,50%
4.	Λειτουργικά έξοδα –Αναλώσιμα– Βιβλία	3.000,00 €	2,50%

5.	Έξοδα μετακίνησης διδασκόντων εκτός ΤΕΙ Ηπείρου	4.500,00 €	3,75%
6.	Απόδοση στον Ε.Λ.Κ.Ε. ΤΕΙ Ηπείρου	42.000,00 €	35,00%
	ΣΥΝΟΛΟ	120.000 €	100%

2. Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από δίδακτρα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3685/2008 (Α' 148), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 12

Οργανωτική Δομή Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Τα αρμόδια όργανα με κύριο σκοπό την εύρυθμη οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

- Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.)
- Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Αναλυτικότερα, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. έχουν ως εξής:

- Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.), απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της συνέλευσης του Τμήματος και έναν (1) μεταπτυχιακό φοιτητή του Τμήματος, ο οποίος εκλέγεται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, μαζί με τον αναπληρωτή του. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό του Διευθυντή των Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), των δύο άλλων μελών της Σ.Ε.Μ.Σ., καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.Μ.Σ.), απαρτίζεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), και δύο (2) επιπλέον μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία είτε έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο είτε είναι κάτοχοι διδακτορικού, και ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η διάρκεια της θητείας της Σ.Ε.Μ.Σ. είναι δύο έτη. Η επιτροπή είναι αρμόδια για:
 - Την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
 - Για την αξιολόγηση και την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών και καταθέτει έκθεση έως το τέλος της προθεσμίας της διαδικασίας αξιολόγησης, η οποία και εγκρίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ.
 - Την οικονομική διαχείριση, και ενημέρωση των οικονομικών του Π.Μ.Σ. προς την Γ.Σ.Ε.Σ.
- Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Ε.Π. από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, με την οποία δύναται να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά του καθήκοντα. Η διάρκεια της θητείας του Δ.Μ.Σ. είναι δύο έτη.

Άρθρο 13

Προκήρυξη Μ.Π.Σ - Δικαιολογητικά - Κριτήρια επιλογής

A. Προκήρυξη θέσεων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί υποψήφιοι, όπως ορίζει ρητά το άρθρο 4 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας. Ο χρόνος και ο τρόπος δημοσίευσης του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Σ.Ε.Μ.Σ. με σχετική ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο, όπου και προσδιορίζονται η διαδικασία εισαγωγής, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή, η προθεσμία υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

B. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν από τους υποψήφιους είναι:

- Συμπληρωμένο έντυπο αίτησης
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου
- Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές ή/και εργοδότες
- Αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας
- Αποδεικτικά επάρκειας ξένης γλώσσας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι ισότιμου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην αντίστοιχη γλώσσα. Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης σχετικού αποδεικτικού επάρκειας, είναι δυνατή η συμμετοχή σε εξέταση αξιολόγησης επάρκειας γνώσης της αγγλικής γλώσσας που θα διεξαχθεί στα πλαίσια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη της λειτουργίας του προγράμματος.

Γ. Κριτήρια επιλογής

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προεπιλογής καλούνται για προφορική συνέντευξη. Τη συνέντευξη διεξάγει η Σ.Ε.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με τα παρακάτω ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- Γνώση ξένης γλώσσας
- Διάρκεια, είδος και ποιότητα επαγγελματικής προϋπηρεσίας
- Συστατικές επιστολές
- Προσωπική συνέντευξη

Επιπλέον, θα συνεκτιμηθεί κάθε πρόσθετο στοιχείο που ο υποψήφιος θα καταθέσει και θεωρεί ότι ενισχύει την υποψηφιότητά του (όπως τυχόν υπάρχουσα ερευνητική δραστηριότητα, ερευνητικό έργο, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, η κατοχή άλλου πτυχίου ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών).

Αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί εφόσον τεκμηριώνουν τη γνώση της ελληνικής γλώσσας και διαθέτουν αναγνωρισμένο πτυχίο ισότιμο των ελληνικών ΑΕΙ.

Ο κατάλογος επιτυχόντων επικυρώνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 14

Όροι Φοίτησης Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απονέμεται στον φοιτητή μετά από επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος και μετά από έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας του.
2. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των μαθημάτων καθώς και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται από τη Σ.Ε.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία πέραν του 1/3 του των προσφερόμενων διαλέξεων-ασκήσεων του κάθε μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχία στο μάθημα και ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο μάθημα ξανά και να εξεταστεί σε αυτό κατά την επόμενη περίοδο που διδάσκεται.
5. Η μη προσέλευση του φοιτητή στις εξετάσεις του μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχία στο μάθημα.
6. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν ως το δέκα. Ο βαθμός επιτυχίας κυμαίνεται από πέντε μέχρι και δέκα, και ο βαθμός αποτυχίας ορίζεται από 0 έως και τέσσερα. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχίας έχει ως εξής:
 - 8,50 – 10 Άριστα
 - 7 - 8,49 Λίαν καλώς
 - 5 – 6,99 Καλώς

Ειδικότερα, η βαθμολογία πτυχίου προκύπτει από:

Το άθροισμα της βαθμολογίας των μαθημάτων και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος και της διπλωματικής πολλαπλασιάζεται με τις πιστωτικές μονάδες αυτών και το γινόμενο διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

7. Οι γραπτές εξετάσεις εποπτεύονται από τους καθηγητές που διδάσκουν το εκάστοτε μάθημα επικουρούμενοι, όταν αυτό είναι σκόπιμο, από το προσωπικό του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.
8. Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να υποβληθεί για εξέταση σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα, το οποίο ορίζεται στο τέλος του Γ' εξαμήνου.
9. Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο άλλα μέλη Ε.Π. που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Κατά προτίμηση τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το θέμα της εργασίας.
10. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια κλπ.) είναι δυνατόν ο φοιτητής να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. τη διακοπή της φοίτησής του. Σε περίπτωση έγκρισης της διακοπής, ο φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει ξανά το πρόγραμμα με την επόμενη σειρά του προγράμματος σύμφωνα με τα ισχύοντα (όπως πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα, κ.α.).

Άρθρο 15

Δίδακτρα Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Οι μεταπτυχιακοί σπουδαστές συμμετέχουν στο κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 1α του ν. 3685/2008 με ποσό που καθορίζεται με την προκήρυξη του προγράμματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, μέσα στο πλαίσιο που ορίζει η Συνέλευση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ Ηπείρου.

Τα δίδακτρα ορίζονται σε 3.000 ευρώ, τα οποία μπορούν να καταβληθούν σε τρεις δόσεις και προκαταβάλλονται τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη του κάθε εξαμήνου σε λογαριασμό τραπεζής του ΤΕΙ ΗΠΕΙΡΟΥ – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Ο απόφοιτος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου θα δικαιούται πλήρους υποτροφίας από το ΤΕΙ Ηπείρου, δηλ. 100% απαλλαγής των διδάκτρων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα λαμβάνουν όλοι οι υποψήφιοι την πλήρη υποτροφία, με ανάλογη προσαρμογή του αριθμού των λοιπών υποτροφιών που αναφέρονται στη συνέχεια. Ανάλογα με τον τελικό αριθμό των εισακτέων, θα δίνεται επίσης υποτροφία από το ΤΕΙ Ηπείρου, που αντιστοιχεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού ποσού των διδάκτρων, σε μέχρι και 5 απόφοιτους του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου με τον μεγαλύτερο κατά σειρά βαθμό πτυχίου, εφόσον είναι πάνω από επτά και πέντε (7,5).

Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο φοιτητής θελήσει ή αναγκασθεί να διακόψει την φοίτησή του στο πρόγραμμα, προκαταβολές του κόστους συμμετοχής στο πρόγραμμα δεν επιστρέφονται.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακού Φοιτητή

1. Υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον οδηγό σπουδών και στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών.
2. Υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης κατοικίας του, των τηλεφώνων του και του ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου.
3. Υποχρεούται να παρακολουθεί τον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. καθώς και την αντίστοιχη ιστοσελίδα.
4. Υποχρεούται να εφοδιάζεται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν την διδακτέα ύλη.
5. Υποχρεούται να προσέρχεται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων.
6. Περιπτώσεις παραπτωμάτων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις, στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά, φθορές και καταστροφές στην υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος συνεπάγεται μέχρι και διαγραφή από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

7. Υποχρεούται να συνεπικουρεί στην προπτυχιακή εκπαίδευση, αναλαμβάνοντας έργο που του ανατίθεται όπως π.χ. επιτηρήσεις κατά την διάρκεια των εξεταστικών περιόδων σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ.
8. Υποχρεούται να συμμετέχει στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος π.χ. επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες, εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Άρθρο 17

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στο τέλος του κάθε εξαμήνου να αξιολογούν τα μαθήματα που διδάχθηκαν στη βάση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου το οποίο έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ.. Το σχετικό ερωτηματολόγιο αφορά στο περιεχόμενο του μαθήματος, στον τρόπο διδασκαλίας του, στο βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και στις αρχές και στη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. την προτελευταία μέρα των μαθημάτων. Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται έντυπα ερωτηματολόγια αυτά σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης γίνεται από τη ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Ηπείρου. Τα αποτελέσματα παραδίδονται στην ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση του κάθε διδάσκοντα σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησής του. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε.Μ.Σ. έχει την υποχρέωση να εξετάσει τη σοβαρότητα του θέματος και να συζητήσει τόσο με τους φοιτητές όσο και με το διδάσκοντα το εν λόγω θέμα και να προτείνει λύσεις για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Η Σ.Ε.Μ.Σ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει, στα πλαίσια της Γ.Σ.Ε.Σ., τη διακοπή διδασκαλίας του μαθήματος από το συγκεκριμένο διδάσκοντα.

Άρθρο 18.

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.